Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

«Оказание услуг по печати платежных документов за коммунальные услуги физическим лицам и прочей печати для нужд **4 (четырех) филиалов** АО «ЭнергосбыТ Плюс»

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

Бланк - Подготовленный необходимого формата печатный лист бумаги, для последующего

Изготовления платежного документа, с предварительно нанесенным офсетным или

цифровым способом печатным оттиском, содержащим текстово-графическую

информацию

БПО - Бесконвертное почтовое отправление

Заказ - Заявка, направляемая филиалом Заказчика Исполнителю, в том числе посредством

ПО Исполнителя (сервис «Личный кабинет»), на выполнение определенного набора

видов услуг в определенные сроки, включая доставку готовой продукции до

Филиала (в соответствии с п.4 ТЗ)

ПД - Платежные документы за коммунальные услуги физическим лицам

ПО - Программное обеспечение

Филиал - Филиал Заказчика

1. **Наименование оказываемых услуг**

Ежемесячные предпечатная подготовка, печать и изготовление бесконвертных и конвертованных почтовых отправлений ПД (счетов-квитанций), формирование электронных образов ПД и экспорт в информационную систему Заказчика; печать прочих документов (информационных писем, уведомлений, претензий, актов и др.); подготовка к отправке получателям (сортировка, группировка, упаковка) платежных документов и документов прочей печати; доставка и разгрузка готовой продукции в пунктах приема Заказчика.

1. **Объемы и виды (характеристики) оказываемых услуг**

Виды (характеристики) требуемых услуг:

1) Печать ПД формат А4 двусторонняя: ч/б персонификация с лицевой стороны, цифровая ч/б печать оборотной стороны;

2) Печать ПД формат А4 двусторонняяя: ч/б персонификация с лицевой стороны; офсетная одноцветная (ч/б) с оборотной стороны.

3) Печать ПД формат А4 двусторонняяя: ч/б персонификация с лицевой стороны; офсетная цветностью 4+0 с оборотной стороны

4) Нанесение цветной полосы на одну сторону ПД формата А4

5) Нанесение цветной полосы на одну сторону ПД формата листа 350\*203 мм

6) Изготовление БПО размера 210\*117 мм

7) Автоматическая упаковка до 3-х листов формата А4 с использованием конверта С65

8) Печать документа формат А4 односторонняя цифровая (с персонификацией или без).

9) Печать документа формат А4 двусторонняя цифровая, без персонификации.

10) Печать ПД двусторонняя (формат листа 350\*203 мм), цветность 1+1. Изготовление БПО размером 203\*134мм.

11) Печать ПД двусторонняя (формат листа 350\*203 мм), цветность 4+1. Изготовление БПО размером 203\*134мм.

12) Печать ПД односторонняя (формат листа 350\*203 мм), одноцветная.

13) Изготовление печатного бланка формата А4: односторонняя печать полиграфии или информационного сообщения

14) Изготовление печатного бланка формата 350мм: односторонняя печать полиграфии или информационного сообщения.

Ориентировочные объемы оказываемых услуг в разрезе видов услуг приведены в Приложении №1 настоящего Технического задания (далее по тексту «ТЗ»).

Те же объемы и виды услуг, но в разрезе видов печатной продукции и отдельно по каждому Филиалу - приведены в Приложениях №3-6 настоящего ТЗ (одно Приложение – один Филиал).

**3. Срок оказания услуг:** с момента подписания Сторонами договора (но не ранее 01 января 2026 года) по 31 декабря 2026 года (включительно).

**4. Адреса доставки готовой продукции**

Адреса доставки готовой продукции (точки разгрузки), а также количество доставок (количество отгрузок готовой продукции у Исполнителя, что также соответствует количеству Заказов) и примерный объем перевозимой продукции на период с 01.01.2026 по 31.12.2026 указаны в таблице 4.

Погрузка, доставка и разгрузка осуществляется силами и за счет Исполнителя. При этом, в услуги доставки не входит перемещение готовой продукции в помещение Заказчика выше 1-го этажа и далее 25 м от входа, сортировка и группировка продукции в помещении Заказчика.

Дополнительное требование для Удмуртского филиала Заказчика (обусловленное техническими особенностями пункта приема) – размер транспортного средства Исполнителя не должен превышать 8 (восьми) метров в длину.

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Филиал АО "ЭнергосбыТ Плюс" | Точки разгрузки готовой продукции (ГП) | На период: с января 2026 г.  по декабрь 2026 г. | |
| Количество доставок ГП до Филиала | Ориентировочный  объем ГП, в листах |
| 1 | Оренбургский | г.Оренбург, Привокзальная площадь 1/а, ГСП "Почта России" (Центральный офис), | 24 | 8 165 545 |
| г.Оренбург, ул. Аксакова, д.3а |
| 2 | Пермский | г.Пермь, ул. Ленина, д.77а | 2 | 52 500 |
| 3 | Свердловский | г. Екатеринбург (Сортировочный пункт АО Почта России» ), Вокзальная, 26 | 68 | 10 659 100 |
| г. Реж, Калинина д.8/4 - г. Артемовский, ул. Почтовая 2Б (офис) - г.Алапаевск, Коробкина,14/21 (офис) |
| 4 | Удмуртский | 1) г.Ижевск,ул.Орджоникидзе, 52а (Центральный офис), 2) г.Ижевск,ул.Дружбы,18 (Сортировочный центр Почты России) | 36 | 7 198 500 |
| г.Ижевск,ул.Дружбы,18 (Сортировочный центр Почты России) |

**5. Общие требования**

**5.1. Определения**

В настоящем Техническом задании далее используются следующие определения:

**а)** Информационная система клиентского сервиса Заказчика (далее - ИС Заказчика) – программно-аппаратный комплекс, с помощью которого осуществляется получение, хранение и передача потребителям услуг Заказчика (физическим лицам) электронных образов платежных документов за оказываемые Заказчиком услуги посредством «Личного кабинета абонента» на web-ресурсе Заказчика.

**б)** Сервис «Личный кабинет» Исполнителя – интерактивный программно-аппаратный комплекс (далее - ПО Исполнителя), который осуществляет безопасный обмен информации в глобальной сети Интернет между сотрудниками Заказчика и сервером Исполнителя по защищенному протоколу с обязательной защитой данных и аутентификации сотрудников Заказчика. ПО Исполнителя позволяет в режиме онлайн круглосуточно пользоваться сотрудникам компании Заказчика следующими возможностями: планирование логистики; формирование и выгрузка электронных образов ПД; мониторинг производства; выгрузка статистической отчетной информации.

При этом функционал ПО Исполнителя позволяет:

- отслеживать статус и этапность оказания услуг или изготовления продукции Исполнителем по каждому производственному заданию либо по каждому филиалу Заказчика, либо в целом по тиражу: от формирования электронных документов до момента транспортной доставки и/или отгрузки Заказчику;

- задавать критерии для группировки заданий и массива готовой продукции по маршрутам или конечным точкам доставки;

- производить количественный учет, при приемке Заказчиком, передаваемого Исполнителем объема готовой продукции и проверку на соответствие требуемому полному объему ПД, по массиву транспортных коробов;

- формировать отчеты: по количеству транспортных коробов, количеству БПО, количеству конвертованных отправлений, количеству отпечатанных листов, количеству ПД по типу назначения и формату, по датам поступления заказа, по датам этапов производства, по датам отгрузки или загрузки на транспорт Заказчика готовой продукции, по филиалам Заказчика и отделениям почтового оператора;

- осуществлять отправку образов электронных платежных документов по электронной почте представителям Заказчика или в ИС Заказчика в соответствии с заданием и условиями;

- другие функции, предусмотренные условиями настоящего Технического Задания.

**в)** Промежуточные сроки оказания Услуг – сроки оказания услуг по каждому Заказу Филиалов Заказчика, составляют не более 36 часов с момента передачи Заказчиком последней партии данных по Заказу, за вычетом времени согласования Заказчиком электронных образов ПД.

**г)** Начальный срок оказания Услуг – срок оказания услуг в соответствии с п. 4.1. Договора.

**д)** Конечный срок оказания Услуг – срок окончания услуг в соответствии с п. 4.1. Договора.

**5.2. Ежемесячные услуги Исполнителя**

Ежемесячные услуги Исполнителя по изготовлению платежных документов и документов прочей печати включают в себя следующее:

**5.2.1.** Получение от Заказчика макетов для печати постоянной информации (полиграфии) на одной из сторон ПД и документов прочей печати, в соответствии с заказами, содержащих данные по количеству и цветности бланков на каждый Филиал

или

разработка дизайна макетов полиграфии по исходным данным Заказчика, формирование печатных образов макетов полиграфии в формате PDF или JPG, соотнесение макетов полиграфии для размещения на разных видах документов и их передача Заказчику для согласования.

**5.2.2.** Цифровая одноцветная (черно-белая) или офсетная (в т.ч. CMYK, Pantone) печать постоянной информации (полиграфия) на одной из сторон ПД согласно переданных Заказчиком заказов, содержащих данные по количеству необходимых бланков на каждый Филиал.

**5.2.3.** Изготовление бланков для долговых ПД путем нанесения цветной полосы на одну их двух сторон печатного листа цветностью 1+0 согласно переданных Заказчиком заказов, содержащих данные по количеству необходимых долговых бланков на каждый Филиал.

**5.2.4.** Получение от Заказчика файлов, содержащих базы данных (в форматах: DBF, TXT, XML и XLS/XLSX)), либо файлов, содержащих готовые образы документов (в форматах FP3 и PDF); накопление и единовременная или порционная обработка данных, формирование печатных образов ПД.

При этом по требованию Заказчика Исполнитель выполняет изменения, например:

- в форме (шаблоне) ПД;

- в алгоритме формирования печатных образов ПД;

- в изменении формата обрабатываемых данных;

- в сортировке и группировке печатных образов ПД;

- в экспорте электронных образов ПД и/или загрузке в ИС Заказчика;

- в функционале ПО Исполнителя, предоставляемого Исполнителем и т.д.

**5.2.5.** Передача Заказчику контрольных электронных образов ПД, выбранных по условиям Заказчика, или всего объема сформированных электронных образов ПД и документов прочей печати.

**5.2.6.** Поштучный экспорт и предоставление электронных образов ПД в ИС Заказчика по принципу «один образ - один лицевой счет потребителя услуги».

**5.2.7**. Цифровая односторонняя черно-белая печать персонифицированных сторон ПД, документов прочей печати по печатным электронным образам, утвержденным Заказчиком, в том числе и на бланках для долговых ПД, на заранее изготовленных бланках с полиграфией по требованию и условиям Заказчика.

**5.2.8.** Формирование бесконвертных почтовых отправлений из предварительно отпечатанных ПД.

**5.2.9.** Упаковка ПД, состоящих из 2-х или 3-х листов формата А4, в конверт формата С65 с прозрачным пластиковым окном размера 45х90мм, расположенном в правом нижнем углу конверта.

**5.2.10.** Сортировка, группировка и упаковка ПД, документов прочей печати в транспортные короба, нанесение этикеток для маркировки на короба.

**5.2.11**. Хранение в помещениях Исполнителя, загрузка на транспорт Заказчика или доставка с разгрузкой силами Исполнителя готовой продукции согласно условий, указанных в п.4 настоящего ТЗ. Проверка в присутствии Заказчика наличия всего объема готовой продукции, указанной в сопроводительной документации, с применением программных средств Исполнителя (программное обеспечение должно проводить сравнительный анализ кодов файлов, согласованных в печать, и кодов на передаваемых коробах), разгрузка на складе(ах) Заказчика или складе(ах) третьих лиц (по указанию Заказчика) с учетом сортировки по транспортным маршрутам.

**5.2.12.** Информирование Заказчика с использованием собственного ПО в режиме реального времени об этапах производства в разрезе заказов на печать с различной степенью детализации информации, задаваемой Заказчиком.

**5.2.13.** Предоставление по требованию Заказчика данных видеофиксации и данных системы технического контроля произведенных ПД по качеству, составу и количеству по указанным Заказчиком критериям отбора.

**5.2.14.** Формирование и предоставление Заказчику отчетности в электронном виде, через ПО Исполнителя, по условиям Заказчика в установленные Заказчиком сроки.

**5.3. Промежуточные сроки оказания услуг (срок изготовления и доставки).**

Общий срок изготовления и доставки готовой продукции Исполнителем до места, указанного в разделе 4 настоящего ТЗ - **не более 36 часов** с момента передачи последней партии данных заказа, поступившего от Заказчика Исполнителю, за вычетом времени согласования Заказчиком электронных образов ПД. При этом, если Заказчику требуется разделение всей переданной Исполнителю партии заказа на части и доставка каждой части в разные точки разгрузки (пункты приема готовой продукции Заказчиком), то Исполнитель осуществляет транспортную доставку одним транспортным средством с последовательным посещением всех точек разгрузки; если не оговорено условием настоящего ТЗ или дополнительно не согласована доставка разными транспортными средствами разделенных частей партии заказа готовой продукции. В этом случае требование по изготовлению и транспортной доставке готовой продукции Исполнителем по сроку не более 36 часов считается выполненным при транспортной доставке до первой точки (пункт приема готовой продукции Заказчиком) транспортного маршрута, доставка до каждой последующей точки транспортного маршрута осуществляется в течение 5 (пяти) часов с момента доставки до предыдущей точки маршрута.

Срок доставки готовой продукции может быть скорректирован по согласованию с Заказчиком с учетом времени работы пунктов приема готовой продукции, выходных и праздничных дней.

При оказании услуг Исполнитель несет все затраты по организации защищенного канала связи для передачи файлов с электронными образами документов и сервера для их хранения, по разработке и доработке предоставляемого Заказчику ПО, по формированию образов платежных и иных документов (в т.ч. не подлежащих дальнейшей печати), по закупке материалов (бумаги, упаковочной тары и других расходных материалов), по сортировке и упаковке готовой продукции, по погрузке/разгрузке и доставке продукции, а также по услугам дизайнера при подготовке макетов полиграфии. Эти затраты включаются в стоимость услуг по изготовлению ПД и документов прочей печати.

**6. Этапы оказания услуг и требования к оказанию услуг**

**6.1. График выгрузки данных в печать**

В срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты передачи файлов с данными для изготовления ПД, каждый Филиал Заказчика направляет Исполнителю график передачи файлов, а также указывает дату ожидаемой транспортной доставки готовой продукции до пунктов приема. График должен содержать точные даты передачи файлов с данными в полном объеме по каждому виду продукции, с временным диапазоном не более 4 (четырех) часов. Если передачу файлов и согласование в печать одного вида продукции планируется производить несколькими партиями, то для каждой партии указывается дата и ориентировочный объем передаваемых Филиалом данных. Форма графика на примере графика выгрузки квитанций - приведена в Приложении №2.

Исполнитель не позднее 4 (четырех) календарных дней со дня получения графика от Филиала Заказчика согласовывает его ответным письмом. Если Филиал Заказчика в течение месяца передает файлы для печати разных видов печатной продукции (например, счета-квитанции, информационные письма и др.), то допускается направление одного общего графика один раз в календарный месяц.

В дальнейшем, если филиал Заказчика переносит передачу данных (в т.ч. одной или нескольких партий) относительно согласованного графика, он обязан направить Исполнителю уведомление о переносе не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до предусмотренного графиком времени передачи в печать (если указан интервал – то до начала интервала). В таких случаях срок изготовления и доставки готовой продукции после получения от Филиала Заказчика файлов данных устанавливается по дополнительной договоренности с Исполнителем, согласно его производственной загрузке.

**6.2. Печать постоянной информации (полиграфии)**

**6.2.1.** В срок не позднее, чем за 12 (двенадцать) календарных дней до предполагаемого тиража ПД, Заказчик определяет наличие или отсутствие необходимости в печати постоянной информации (полиграфии) на одной из сторон ПД. Заказчик передает задание на разработку дизайна макетов полиграфии силами Исполнителя по исходным данным Заказчика.

Если используется готовый макет Заказчика, то не позднее чем за 9 (девять) календарных дней до предполагаемой даты выгрузки переменных данных, Заказчик направляет Исполнителю макет оборотной стороны (полиграфии) в формате CDR или PSD.

В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения задания, Исполнитель производит разработку дизайна макетов полиграфии по исходным данным Заказчика или проверку переданных Заказчиком макетов.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения или изготовления макета, Исполнитель формирует печатный электронный образ макета в формате PDF или JPG и передает Заказчику для согласования в виде бланка согласования макетов по форме Исполнителя.

Не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты выгрузки, Заказчик направляет Исполнителю заказ на печать макета(-ов). Заказ на печать должен содержать макеты, их тираж (количество оттисков) и признаки дальнейшего совмещения макета полиграфии с персонифицированной стороной ПД: перечни лицевых счетов, индексов, названий файлов выгрузки переменных данных или иные признаки и условия, позволяющие совместить стороны ПД (некоторые Филиалы признаки совмещения указывают позже – непосредственно перед передачей выгрузки переменных данных).

Тираж на один полиграфический макет не может быть менее 50 000 листов формата А4 или 350\*203 мм, если иное не предусмотрено условиями Приложений №3-6 к настоящему ТЗ.

В срок не позднее предполагаемой даты выгрузки переменных данных, Исполнитель производит печать утвержденных Заказчиком макетов полиграфии офсетным или цифровым способом, цветностью 1+0 (Pantone по согласованию с Заказчиком) или 4+0 (CMYK) в соответствии с Приложениями №3-6 к настоящему ТЗ и согласно переданным Заказчиком заказам, содержащим данные по количеству бланков с полиграфией на каждый филиал Заказчика.

Печатные оттиски и их количество должны соответствовать полученному заказу на печать и утвержденным Заказчиком макетам.

Если количество оттисков макета, указанное в заказе на печать полиграфии, оказалось меньше фактической потребности, Исполнитель производит допечатку необходимого количества. При этом, в случае цветной печати в заказе на печать полиграфии, при допечатке допускается использование, по согласованию с Заказчиком, цифровой одноцветной (черно-белой) печати.

Если количество оттисков макетов, напечатанных в соответствии с заказом на печать, оказалось больше фактической потребности, Заказчик должен использовать излишние бланки с отпечатанной полиграфией в следующих тиражах, в срок не позднее двух месяцев. Если Заказчик не использовал бланки с отпечатанной полиграфией или не планирует использовать в дальнейшем, то производится оплата не использованного количества бланков согласно установленному тарифу за услугу «Изготовление печатного бланка формата А4: односторонняя печать полиграфии или информационного сообщения».

**6.2.2.** В срок не позднее, чем за 9 (девять) календарных дней до предполагаемого тиража ПД, Заказчик определяет наличие или отсутствие необходимости в изготовлении бланков для долговых ПД (нанесение цветовых элементов на одну из двух сторон листа цветностью 1+0 (Pantone по согласованию с Заказчиком) в соответствии с Приложением №7 к настоящему ТЗ). Заказчик передает Исполнителю заказ на изготовление бланков для долговых ПД, содержащий количество необходимых бланков на каждый филиал Заказчика.

В срок не позднее чем дата предполагаемого тиража ПД Исполнитель изготавливает бланки для долговых ПД. Количество бланков, цветность, форма и количество цветовых элементов на бланках должно соответствовать требованиям Заказчика.

**6.3. Формирование электронных печатных образов ПД и документов прочей печати**

**6.3.1. Форматы исходных данных, передаваемых Заказчиком Исполнителю, в разрезе видов документов**

Заказчик через организуемый Исполнителем защищенный канал связи передает Исполнителю файлы, содержащие базы данных, в форматах DBF, TXT, с дополнительными источниками данных и условий в форматах XML и XLS/XLSX, либо файлы, содержащие готовые образы, в форматах FP3 и PDF.

**6.3.1.1. Формат данных счетов-квитанций**

Большинство Филиалов Заказчика выполняют выгрузку счетов-квитанций из единого ПО Заказчика:

- с единой структурой файлов данных на выходе (в формате DBF),

- с едиными правилами заполнения лицевой стороны ПД (шаблона квитанции).

Структура файлов выгрузки в формате DBF – приведена в Приложении №8 настоящего ТЗ. Единые для всех филиалов правила наполнения шаблона квитанции из файлов выгрузки (с указанием названия полей файлов) - приведены в Приложении №9 настоящего ТЗ. Указанная структура файлов может меняться по мере внесения изменений в ПО Заказчика. Правила наполнения шаблона квитанции также могут меняться по инициативе Заказчика.

Форма шаблона квитанции (расположение блоков, а также информационных сообщений) могут отличаться у разных Филиалов.

Все условия наполнения шаблона квитанции, являющиеся индивидуальными для филиала Заказчика, должны быть описаны Филиалом в задании и направлены Исполнителю не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала оказания услуг по договору. В дальнейшем, если не предполагается изменений в шаблоне квитанции Филиала, ежемесячное отправление описания не требуется.

Кроме формата DBF, некоторые филиалы Заказчика передают Исполнителю базу данных по квитанциям в формате TXT (DBF-выгрузка, преобразуемая в Свердловском филиале в TXT-формат), PDF (часть квитанций в Самарском и Удмуртском филиалах).

Так же некоторые филиалы передают Исполнителю сформированные квитанции в формате FP3 (Владимирский и Нижегородский филиалы)

Образцы (примеры) всех счетов-квитанций, используемых в филиалах Заказчика, форматы представления базы данных, периодичность и сроки выгрузки исходных данных, порядковый номер отгрузки готовой продукции у Исполнителя (порядковый номер доставки до Заказчика) – приведены в Приложениях №3-6 настоящего Технического задания.

**6.3.1.2. Формат данных инфописем**

Термин «Инфописьма» в контексте данного ТЗ – объединяет в себе несколько видов документов о задолженности физического лица: Информационные письма, Извещение, Требование, Уведомление и др.

Для инфописем, по умолчанию, применяется единый для всех Филиалов макет оборотной стороны. Дизайн макета меняется Заказчиком централизованно. Допускается индивидуальный макет для Филиала – например, в случае проведения специальных акций в Филиале.

Формат передаваемых данных – FP3. Все письма сгруппированы в файлах по почтовому индексу адреса доставки, с расположением их внутри файла по алфавитному возрастанию адреса. В конце файла, после самих писем, находится опись (подомовой реестр) всех писем из данного файла.

Файлы с инфописьмами передаются Заказчику вместе с сопроводительным реестром в формате EXCEL. Структура сопроводительного реестра к инфописьмам приведена в Приложении №10 настоящего ТЗ.

Периодичность и сроки выгрузки инфописем в филиале, порядковый номер отгрузки готовой продукции у Исполнителя (порядковый номер доставки до Заказчика) – см. в Приложениях №3-6 настоящего ТЗ.

Частным случаем инфописем являются фальш-иски. Формат передаваемых данных (FP3), группировка документов (по почтовым индексам), формат сопроводительного реестра (EXCEL) – всё это аналогично инфописьмам. Отличие может быть (у разных филиалов) в отсутствии оборотной стороны (односторонняя печать) и/или отсутствии описей в конце файлов.

**6.3.1.3. Формат данных прочих документов**

Во многих филиалах Заказчика есть потребность в печати прочих документов: объявлений, актов, документов в суд, претензий и др.

Основной формат передаваемых Исполнителю данных - это PDF (готовые образы) и сопроводительный реестр в формате EXCEL. Структура сопроводительного реестра в основном совпадает со структурой реестра по инфописьмам (см. Приложение №10 настоящего ТЗ). Данные в PDF-файлах уже отсортированы по требованиям Заказчика.

Также данные могут передаваться в виде шаблона в формате WORD (постоянная часть документа) и файла в формате EXCEL (переменная часть). Исполнителю при формировании образа документа необходимо последовательно (или по указанному в задании Заказчика условию) подставлять значения полей из EXCEL-файла в WORD-шаблон, в указанное в шаблоне месторасположение.

Форматы представления данных, периодичность и сроки выгрузки, порядковый номер отгрузки готовой продукции у Исполнителя (доставки до Филиала) – см. в Приложениях №3-6 настоящего ТЗ.

**6.3.2. Внесение Исполнителем изменений в процесс формирования печатных образов ПД**

При необходимости внесения изменений и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до печати динамически меняющихся персональных данных на ПД, филиал Заказчика направляет Исполнителю задание на внесение изменений в процесс формирования печатных образов ПД.

Это могут быть изменения:

- в форме (шаблоне) ПД;

- в алгоритме объединения расчетов для разных коммунальных или иных услуг в одном шаблоне ПД;

- в алгоритме формирования печатных образов ПД;

- в размещении информационных сообщений на лицевой стороне ПД по определенному условию выборки;

- в алгоритме выборочного исключения из печати ПД и\или наложением других условий;

- в приеме данных по измененным форматам;

- в сортировке и группировке печатных образов ПД;

- в экспорте электронных образов ПД и/или загрузке в ИС Заказчика;

- в формах сопроводительных документов, формируемых Исполнителем;

- в структуре отчетного EXCEL-реестра по квитанциям, формируемого Исполнителем и др.

Задание направляется Исполнителю в произвольной форме (в тексте электронного письма или отдельным вложенным файлом) и должно содержать максимально подробное описание изменений с точными формулировками, исключающими двоякое толкование. При необходимости, создается тестовая выгрузка квитанций и направляется Исполнителю вместе с заданием.

**6.3.3. Формирование электронных образов ПД и документов прочей печати**

Исполнитель, на основе полученных от филиала Заказчика баз данных и сопровождающего их задания, формирует электронные образы ПД и прочих документов.

Исполнитель производит либо накопление и единовременную обработку данных, либо немедленную обработку данных и формирование образов ПД в зависимости от требования Заказчика. В любом случае срок обработки данных и формирования электронных образов ПД Исполнителем не должен превышать 4 (четырех) часов с момента выгрузки данных Заказчиком, вне зависимости от объема выгруженных данных.

Исполнитель анализирует переданные данные, группирует и сортирует печатные электронные образы ПД в соответствии с заданием Заказчика:

Тип 1 – группировка по индексам и/или почтамтам АО «Почта России» или по доставочным участкам иной курьерской службы;

Тип 2 – группировка по названию населенного пункта;

Тип 3 – группировка по названию пакета Заказчика;

Тип 4 – иные условия группировки по требованию Заказчика в том числе являющиеся составными из указанных типов.

Исполнитель производит сортировку печатных образов ПД по адресному пространству: индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус дома, квартира, комната.

Заказчик может устанавливать требование на формирование печатных электронных образов разделителей-перекладок в файлах с печатными образами ПД, содержащих разнообразные сведения (количество ПД, название улиц и другой информации, отделяемых разделителем).

Заказчик производит проверку предоставленных Исполнителем файлов с печатными электронными образами и выдает разрешение на печать и/или разрешение на экспорт образов в ИС Заказчика (п.6.8. настоящего ТЗ).

Наравне с пакетами данных, предназначенных для дальнейшей печати ПД, Заказчик передает пакеты, предназначенные исключительно для формирования образов ПД. В этом случае сформированные Исполнителем образы ПД не печатаются Исполнителем и передаются Заказчику для целей Заказчика (п. 6.8 настоящего ТЗ). В этом случае накопление данных заказа Исполнителем не производится, формирование образов ПД производится немедленно.

Заданием, входящим в заказ на печать ПД, может предписываться предоставление Заказчику для утверждения только части ПД или утверждение по печатным электронным образам ПД, сформированных по тестовым наборам данных. Для каждого филиала Заказчика определяется свой тестовый набор данных.

Заказчик может устанавливать требования о необходимости автоматизированного выбора формы (шаблона) при формировании печатных образов ПД в зависимости от значений, содержащихся в переданных Исполнителю данных и условий в сопровождающем выгрузку данных задании.

Исполнитель осуществляет передачу Заказчику для проверки по защищенному каналу связи файлы, содержащие печатные образы ПД.

Также, по требованию Заказчика, могут передаваться на согласование печатные образы прочих документов (например, сформированные из пакета переданных исходных данных формата WORD(постоянная часть) / EXCEL(переменная часть)).

**6.3.4. Формирование электронных образов сопроводительных документов**

На основании переданных Исполнителю выгрузки данных по квитанциям, Исполнитель сам формирует для печати ряд сопроводительных документов: описи, этикетки на коробки, сводные реестры, акты приема-передачи документов и также направляет Заказчику по защищенному каналу связи.

1) **Опись** предназначена для вложения в упаковочную коробку вместе с напечатанными и законвертованными квитанциями и инфописьмами и представляет собой подомовой реестр находящихся в коробке документов. Электронный образ описи по квитанциям направляется Заказчику вместе с образами ПД. Форма описи приведена в Приложении №11 настоящего ТЗ.

2) **Этикетки на коробки** Исполнитель формирует по форме, предварительно (однократно) согласованной с филиалом Заказчика. Регулярное направление образа этикетки Заказчику не предусматривается.

Печатный образ одного из вариантов формы этикетки приведен в Приложении №12 настоящего ТЗ.

3) **Сводный реестр**. Необходимость и форма реестра согласовывается Филиалом самостоятельно (однократно). Электронный образ реестра направляется Заказчику.

Один из вариантов формы сводного реестра приведен в Приложении №13 настоящего ТЗ.

4) **Акт приема-передачи документации** предназначен для подписания Заказчиком в момент передачи готовой продукции. Форма Акта согласовывается филиалом самостоятельно (однократно). Электронный образ Акта направляется Заказчику вместе с образами ПД.

Один из вариантов формы Акта приведен в Приложении №14 настоящего ТЗ.

5) **Акт приема-передачи платежных документов в доставку** представляет собой Акт передачи готовой продукции Филиала в доставку АО «Почта России». Форму акта Исполнителю предоставляет Филиал в соответствии со своим договором с АО «Почта России» на услуги доставки. Форма и алгоритм формирования акта согласовываются Филиалом с Исполнителем самостоятельно (однократно). Необходимость и форма реестра согласовывается Филиалом самостоятельно (однократно). Электронный образ реестра направляется Заказчику.

Один из вариантов формы Акта приведен в Приложении №15 настоящего ТЗ.

**6.4. Печать электронных образов ПД и документов прочей печати**

Исполнитель после получения разрешения на печать выполняет цифровую черно-белую печать ПД, документов прочей печати и сопроводительных документов с качеством не менее 600dpi.

В зависимости от условий, изложенных в заказе, печать ПД может производиться либо на чистой бумаге, либо на заранее изготовленных бланках, с напечатанной полиграфией, либо на бланках для долговых ПД в соответствии с п.6.1. настоящего ТЗ. При печати на бланках должно сохраняться соответствие порядка следования отпечатанных ПД в коробках с готовой продукцией порядку следования ПД в файлах, предоставленных Исполнителем на проверку. В качестве признака необходимости использования конкретного бланка при печати ПД Заказчиком могут быть указаны условия (отделения почтового оператора, индексы, имя файла выгрузки и т.д.), указываемые Заказчиком в задании, входящем в заказ на печать. Наличие необходимости печати ПД с использованием бланков не должно влиять на сроки выполнения тиражей ПД Исполнителем. На данных системы видеофиксации процессов технического контроля, предоставляемых Исполнителем по требованию Заказчика, в коробках, содержащих отпечатанные ПД, изготовленных на бланках, должно быть видно наличие таких бланков.

По требованию Заказчика, Исполнитель предоставляет цветные цифровые фотоснимки отпечатанных ПД с одной или с двух сторон ПД по условиям, заявленным Заказчиком в заказе на печать.

Печать лицевой стороны ПД выполняется четко без черных полос, пробелов и иных дефектов; отпечатанное изображение ПД должно быть расположено на листе ровно, строго ориентировано по горизонтали и вертикали; отпечатанные изображения ПД и их количество должны соответствовать полученному Исполнителем заказу на печать и утвержденным Заказчиком файлам, содержащим их печатные образы.

**6.5. Создание бесконвертных почтовых отправлений**

По заданию Заказчика, содержащемуся в заказе на изготовление ПД, Исполнитель выполняет создание бесконвертных почтовых отправлений (БПО) из ранее напечатанных ПД.

В собранном виде БПО представляет собой прямоугольник бумаги с количеством фальцев не менее двух, боковой отрывной перфорацией справа и слева на расстоянии 8-10 мм от боковых сторон, проклеенный по боковым сторонам.

Фальцовка осуществляется таким образом:

а) для БПО размером 210\*117 мм и 203\*134 мм - в собранном виде должен оставаться свободным адресный клапан 25 (±1) мм с нанесенным адресом доставки в соответствии с требованиями курьерской и/или почтовой компании.

б) для БПО размером 210\*148,5 (±2) мм - в собранном виде отправление не имеет адресного клапана, а почтовый адрес доставки нанесен на одну из сторон БПО таким образом, чтобы возможно было визуально идентифицировать его без механического вскрытия отправления.

Наличие рекламно-информационного материала, размещенного на одной из сторон БПО, не должно являться препятствием для его изготовления.

Наличие разделителей-перекладок, отпечатанных в соответствии с требованиями настоящего ТЗ, не должно являться препятствием для изготовления и нарушать порядок следования при изготовлении БПО.

Настоящим ТЗ предусматривается изготовление БПО трех видов (объемы указаны в строках №6, №10, №12, №13 таблицы из Приложения №1 настоящего ТЗ).

**6.5.1.** БПО размером 210\*117 мм

| Формат листа | |  | Размер клапана, мм | Размер готового изделия, мм |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ширина, мм | длина, мм |  |
| 210 (±1) | 297 (±1) |  | 25 (±1) | 210\*117 (±1) |

**6.5.2.** БПО размером 203\*134 мм

| Формат листа | | Размер клапана, мм | Размер готового изделия, мм |
| --- | --- | --- | --- |
| ширина, мм | длина, мм |
| 203 (±1) | 350 (±1) | 25 (±1) | 203\*134 (±1) |

**6.6. Упаковка в конверт**

Не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты выгрузки данных для печати ПД с последующей упаковкой в конверт Заказчик уведомляет Исполнителя о планируемом объеме требующихся конвертов (в штуках).

По заданию Заказчика, содержащемуся в заказе на печать, Исполнитель выполняет автоматическую упаковку отпечатанных документов в белый без надпечатки и внутренней запечатки конверт формата С65 с прозрачным пластиковым окном размера 45х90мм, расположенным в правом нижнем углу конверта. Формирование печатных образов и печать ПД при этом осуществляется так, чтобы после вложения документа в конверт адресный блок был виден через прозрачное пластиковое окно конверта.

**6.7. Упаковка готовой продукции**

Исполнитель осуществляет сортировку и упаковку продукции, изготовленной в соответствии с п.п.6.2 – 6.6 настоящего ТЗ.

Продукция, относящаяся к одному файлу с образами ПД, упаковывается в отдельный короб, подобранный по размеру и весу. Конструкция и материал короба должны исключать повреждения продукции во время транспортировки. Количество продукции в коробе ограничивается весом до 6 кг. Исполнитель обязан сохранять порядок следования продукции в коробе порядку следования ПД в файлах, предоставленных Исполнителем на проверку в соответствии с п.6.3 настоящего ТЗ.

БПО разных размеров упаковываются в раздельные короба, с сохранением сортировки и группировки коробов по установленным Заказчиком правилам (например, почтамты, районы и т.п.)

Если у филиала Заказчика предусмотрена услуга печати подомовых реестров, эти реестры вкладываются в короб вместе с ПД.

Не допускается замятие ПД при упаковке в короб, склеивания нескольких ПД между собой.

Весь возникший в процессе производства по вине Исполнителя брак должен быть восстановлен в полном объеме и помещен в общий тираж согласно установленной сортировке. Не допускается упаковка восстановленного брака в отдельные короба.

Короб надежно опечатывается клейкой лентой. Не допускаются расклейки короба в процессе транспортировки. На коробе должна быть наклеена этикетка по согласованному с Заказчиком образцу.

В соответствии с п.6.3 настоящего ТЗ, Заказчик может устанавливать требование на деление продукции в коробе на части в виде разделителей-перекладок, явно отделяющих части продукции в коробе друг от друга (например, разделитель продукции, относящейся к одной улице). Разделитель-перекладка должен визуально выступать над поверхностью уложенной продукции в коробе не менее чем на 30мм.

Заказчик может устанавливать конфигурацию групп коробок для каждого заказа в отдельности, отражающую особенности дальнейшей доставки продукции (например, группировка коробов по почтамтам АО «Почта России»). Исполнитель обязан соблюдать установленную Заказчиком конфигурацию групп коробок путем явного отделения одной группы от другой и иметь автоматизированную систему проверки целостности группы перед отгрузкой продукции.

**6.8. Экспорт электронных образов ПД в ИС Заказчика**

**6.8.1. Формат и сроки экспорта электронных образов ПД**

Исполнитель, действуя согласно п.6.3.3. настоящего ТЗ, после отправки на проверку Заказчику и получения от него согласования электронных образов ПД, по защищенному каналу связи производит поштучный экспорт образов ПД в ИС Заказчика по принципу «один лицевой счет потребителя услуги - один образ ПД». Образы ПД экспортируются в ИС Заказчика в формате FP3.

Каждая порция экспортируемых образов ПД сопровождается реестром в формате XML установленной формы (Приложение №16 настоящего ТЗ) с указанием в нем по каждому образу ПД:

- уникального номера порции ПД в ИС Исполнителя;

- уникального номера ПД в ИС Исполнителя;

- лицевого счета ПД;

- периода, за который выставлен ПД;

- дата формирования образа ПД;

- текст файла FP3 образа ПД.

Сроки экспорта электронных образов ПД в ИС Заказчика устанавливаются не более 4 часов с момента проверки и согласования Заказчиком электронных образов ПД, но не более 12 часов с момента выдачи Заказчиком порции данных на формирование за вычетом времени согласования электронных образов Заказчиком.

**6.8.2. Требования к предоставлению электронных образов ПД в ИС Заказчика**

При передаче электронных образов ПД в ИС Заказчика необходимо выполнение следующих условий:

1. Настройка Заказчиком места (пути) для хранения электронных образов ПД.
2. Настройка на количество одновременно исполняемых экземпляров задачи (максимально 20) и потоков каждой задачи (максимально 5).
3. Пофайловое сохранение электронных образов ПД в системе хранения данных Заказчика в папки с именем «уникального номера порции ПД в ИС Исполнителя» в соответствии с переданным Исполнителем XML (п.6.8.1 настоящего ТЗ) в многозадачном и многопотоковом режиме в соответствии с настройками п.2. настоящего списка.
4. Импорт в MS SQL ИС клиентского сервиса Заказчика данных, содержащихся в передаваемом Исполнителем файле XML.
5. Предоставление электронного образа ПД в формате FP3 или в формате PDF в ИС Заказчика в течение не более 2 секунд с момента получения запроса от ИС клиентского сервиса Заказчика, содержащего:

- уникальный номер порции ПД в ИС Исполнителя;

- уникальный номер ПД в ИС Исполнителя.

**6.9. Формирование отчетности по условиям Заказчика**

**6.9.1. Отчетный EXCEL-реестр по квитанциям.**

По окончании печати тиража квитанций, не позднее следующего рабочего дня, Исполнитель осуществляет формирование реестра (в формате EXCEL) всех сформированных квитанций (включая те, которые не печатаются на бумаге, а только формируются для экспорта в ИС Заказчика).

Структура реестра определяется Заказчиком и изначально согласовывается с Исполнителем. Впоследствии она может быть изменена (дополнена) по требованию Заказчика, описание изменений дается Заказчиком в задании, направляемом Исполнителю в сроки согласно разделу 6.3.2 настоящего ТЗ.

Примерная структура реестра (обязательные поля) приведена в Приложении №17 настоящего ТЗ.

Поле «Ключ поиска образа квитанции» - должен позволять осуществлять быстрый поиск нужного образа квитанции в архиве электронных образов квитанций, формируемом Исполнителем.

**6.9.2. Сопроводительные документы**

Исполнитель формирует и печатает сопроводительные документы к передаваемой готовой продукции: описи (подомовые реестры), сводные реестры, акты приема-передачи готовой продукции.

**6.10. Требования к организации обеспечения услуг**

**6.10.1.** Обработка персональных данных Заказчика должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

**6.10.2.** Обеспечение безопасности персональных данных абонентов Заказчика при их обработке должно осуществляться в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и достигается, в частности, организацией защищенного канала связи между сторонами для передачи персональных данных Заказчиком. Исполнитель должен произвести подключение Заказчика к безопасному каналу связи по передаче персональных данных абонентов Заказчика за счет собственных средств. Для подтверждения наличия у Исполнителя системы защиты персональных данных и мест хранения, Исполнитель должен направить Заказчику копию действующего аттестата соответствия, выданного ему организацией-лицензиатом ФСТЭК России.

**6.10.3.** Исполнитель должен осуществить реализацию безопасного обмена информации в глобальной сети Интернет между представителями Заказчика и WEB-сервером Исполнителя по защищенному протоколу https с обязательной защитой данных и аутентификации сотрудников Заказчика. Необходимая настройка рабочих мест представителей Заказчика осуществляется Исполнителем.

**6.10.4.** В целях обеспечения безопасности взаимодействия при приеме данных от Заказчика, Исполнитель должен обеспечить наличие двух выделенных Интернет-каналов (основного и резервного), с пропускной способностью, достаточной для выполнения требований настоящего ТЗ: не менее 50 Мбит/ сек. Резервный канал необходим для осуществления бесперебойной передачи данных в случае отключения или поломки оборудования на основном канале.

**6.10.5.** Обмен информацией представителей Заказчика с Исполнителем осуществляется посредством программно-аппаратного комплекса (ПО Исполнителя), предоставляемого Исполнителем, вся информация передается и обрабатывается на Web-Исполнителя. Исполнитель обязан предпринять меры по отказоустойчивости каналов передачи данных, задействованных в обмене сетевого и серверного оборудования. ПО Исполнителя должно обеспечивать защиту персональных данных и другой конфиденциальной информации.

**6.10.6.** ПО Исполнителя должно обеспечивать выполнение представителями Заказчика (далее - Пользователей) следующих ролей с обязательным соответствующим разграничением прав доступа:

а) Выбор требуемого шаблона (макета) ПД.

б) Передачу персональных данных Исполнителю для обработки и автоматическое формирование массива ПД согласно выбранному шаблону (макету) ПД. При этом ПО Исполнителя должно иметь возможность осуществлять формирование счетов-квитанций круглосуточно и ежедневно, включая выходные и праздничные дни, без предварительного уведомления представителей Исполнителя со стороны Заказчика.

в) Проверку и утверждение промежуточных (тестовых) и готовых электронных образов ПД.

г) Получение готовых образов ПД для экспорта в ИС Заказчика.

д) Выгрузка отчетности с информацией о:

- количестве переданных Заказчиком персональных данных и времени их передачи,

- количестве сформированных электронных образов и отпечатанных ПД по каждому филиалу или в целом и времени окончания операций по формированию и изготовлению ПД, согласно производственным заданиям Заказчика,

- времени выгрузки электронных образов ПД и/или транспортной доставки Заказчику изготовленных ПД.

е) другие роли по мере возникновения потребностей Заказчика.

При этом Исполнитель должен обеспечить разграничение прав доступа Пользователей к информации, предоставляемой разными филиалами Заказчика, в соответствии с картой прав доступа, предоставляемой Заказчиком в форме заявки на подключение к ПО Исполнителя.

Время отклика (время реакции) ПО Исполнителя на действия представителей Заказчика должно составлять не более 10 (десяти) секунд с момента ввода команды. Время выгрузки необходимых данных и информации (для пакетов данных не более 100 Мбт) представителем Заказчика из ПО Исполнителя, должно составлять не более 3 (трех) минут с момента ввода командного запроса представителем Заказчика.

**6.10.7.** ПО Исполнителя должно обеспечивать выполнение в режиме онлайн следующих функций:

**6.10.7.1.** Создание Пользователями заданий на обработку данных с выбором типа шаблона формирования образа ПД (из ранее созданных) и типа пакета (тестовый, тиражный). Тестовые пакеты данных должны определяться системой формирования ПД Исполнителя на основе выбора типа пакета Пользователем или автоматически на основе анализа пакета данных, и в дальнейшем должна отсутствовать возможность отправки их в производство или на экспорт в ИС Заказчика.

Обработка данных должна включать проверки на соответствие пакета данных выбранному шаблону образа ПД с целью исключения возможных человеческих ошибок.

Обработка данных должна включать предварительный анализ данных по условиям Заказчика (проверку), с обязательной фильтрацией данных, не прошедших проверку, и отображением Пользователю информации о результатах проверки.

Обработка данных должны включать анализ целостности полученного WEB-сервером через ПО Исполнителя пакета данных.

Ход обработки данных, включая информацию о предупреждениях и ошибках, должен отображаться ПО Исполнителя Пользователю в режиме реального времени.

**6.10.7.2.** Формирование образов ПД в соответствии с п.6.3 настоящего ТЗ с отображением хода формирования Пользователю в режиме реального времени.

**6.10.7.3.** Отображение Пользователю массива готовых образов ПД с возможностью скачивания отдельных файлов или всего массива целиком.

**6.10.7.4.** Информирование Пользователя по электронной почте о наличии сформированных и готовых к согласованию образов ПД, согласование образов ПД с Пользователем, имеющим соответствующую роль в системе.

**6.10.7.5.** Экспорт образов в соответствии с п.6.8 настоящего ТЗ Пользователем, имеющим соответствующую роль в системе.

**6.10.7.6.** Отображение списка производственных заданий Исполнителя Пользователю ПО, имеющему соответствующую роль, в режиме реального времени с указанием: филиала Заказчика, по которому производится продукция; производственной площадки[[1]](#footnote-1) Исполнителя; времени создания задания; времени начала производства; текущего этапа производства; планируемое время окончания выпуска продукции по заданию (после окончания задания фактическое время завершения производства); планируемое время отгрузки Заказчику (после окончания доставки - фактическое время доставки); ФИО водителя и гос. номер ТС, на котором планируется отгрузка продукции Заказчику.

**6.10.7.7.** Предоставление Пользователю возможности фильтрации всех вышеперечисленных заданий по полям: «филиал Заказчика», «текущий статус», «шаблон ПД», «дата создания» (диапазон), «дата окончания» (диапазон), «дата отгрузки» (диапазон), «дата приемки» (диапазон) и сортировки по всем перечисленным полям по возрастанию и убыванию.

**6.10.7.8.** Предоставление Пользователю возможности выгрузки текущего списка заданий в формате электронной таблицы Excel.

**6.10.8.** ПО Исполнителя должно в автоматизированном режиме обеспечивать следующие требования в области защиты информации и информационной безопасности:

**6.10.8.1.** Все действия авторизованных Пользователей должны протоколироваться ПО Исполнителя через ведение журнала аудита доступа, с указанием имен, терминала, даты и продолжительности доступа к ПО Исполнителя каждого конкретного Пользователя.

**6.10.8.2.** На уровне хранения данных защита информации должна осуществляться с использованием механизмов СУБД (владельцев схем баз данных, ролей, идентификаторов и паролей базы данных).

**6.10.8.3.** На уровне клиента защита информации должна обеспечиваться за счет авторизованного доступа к ПО Исполнителя через единый идентификатор Пользователя в ПО.

**6.10.8.4.** ПО Исполнителя должно проводить аутентификацию Пользователей и быть настроена на определенные права доступа к функциональным операциям и формированию отчетных форм:

- администратор, в котором выполняются настройка и модернизация структуры данных, экранных и печатных форм документов, бизнес-процессов (потоков работ) и прав доступа к документам, настройка структуры организации;

- пользователь (в соответствии с группой безопасности, либо исполняемой роли в процессе), в котором выполняется непосредственно работа с задачами.

**6.10.8.5.** При попытках несанкционированного доступа происходит оповещение администраторов ПО Исполнителя.

**6.10.9.** ПО Исполнителя должно обеспечивать формирование по требованию Заказчика следующих видов отчетов: по количеству транспортных коробов, количеству БПО, количеству конвертованных отправлений, количеству отпечатанных листов, количеству ПД по типу назначения и формату, по датам поступления заказа, по датам этапов производства, по датам отгрузки или загрузки на транспорт Заказчика готовой продукции, по филиалам Заказчика и (если есть) отделениям почтового оператора.

**7. Требования к применяемым материалам и качеству выполнения печати**

**7.1.** Весь тираж должен быть отпечатан на бумаге заданного качества и характеристик: бумага чистоцеллюлозная для копировальной и офисной техники, имеющая класс «С» и выше, плотностью 80 г/м2. Не допускается наличие в бумаге посторонних включений, цветных пятен.

**7.2.** Пропечатка литер и знаков должна быть четкой. Не должно быть рваных знаков,  
качнувшихся литер и строк. На пробельных участках изображений не должно быть загрязнений и теней. Качество печати должно обеспечивать возможность уверенного чтения текста (размер минимального шрифта не менее 6пт).

**7.3.** Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание краски на местах  
возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды. Недопустимы колебания насыщенности краски на различных экземплярах тиража. Не должно быть проступания краски на сторону, обратную стороне печати, растекания краски по волокнам бумаги, отмарывания, непропечатки, смазывания краски, многочисленных забитых краской участков текста, выщипывания волокон бумаги. Платежные документы не должны иметь пятен, следов рук и других загрязнений. Применяемые для печати краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее 3-х лет.

**7.4.** Цифровая персонализация должна иметь достаточную контрастность для визуального прочтения и считывания штрих-кода и QR-кода на всех типах сканеров.

**7.5.** Не допускается коробление платежных документов, разрывы бумаги, морщины, складки, загнутые углы и кромки, некачественная обработка краев.

**7.6.** Документ (ПД) считается изготовлен некачественно, если:

- не отражена необходимая информация на ПД,

- искажена информация на ПД: неверно использованы данные, переданные Заказчиком (заменены на иную информацию, перепутаны в местах отражения в образах и др.),

- напечатана информация на иной продукции, являющейся собственностью Заказчика либо Исполнителя,

- напечатана информация, не заказанная Заказчиком, а также прочая информация.

Не считается нарушением, если расположение информации на единичных платежных документах частично (не более двух счетов в индексе) смещено, и это не затрагивает существенных условий счета (штрих-код, номер лицевого счета, информации о субъекте и объекте потребления, расчетного блока счета, сумма к оплате).

**7.7.** При изготовлении БПО не допускается вытекание клея за пределы перфорации и наружу БПО. Проклейка должна обеспечивать отрывание по линии перфорации. Не допускается наличие в перфорации пробелов и неполного пробоя. Не допускается коробление БПО по линии проклейки, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, некачественной обработки краев («бахромы»).

Недопустимо склеивание нескольких БПО между собой.

**8. Требования к Исполнителю**

**8.1.** В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Исполнитель должен обеспечивать защиту персональных данных Заказчика, используемых при выполнении работ (оказании услуг) по договору.

Исполнитель должен иметь:

**1)** регистрацию в качестве оператора по обработке персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

**2)** соответствие информационной системы персональных данных Исполнителя защищенности не ниже 3 уровня;

**3)** наличие возможности организовать и осуществлять защищенный информационный обмен на базе сертифицированных шифровальных (криптографических) средств с представителями Заказчика в глобальной сети Интернет, посредством программного обеспечения Исполнителя с обязательной защитой данных (соответствие требований ГОСТов и ФСБ России к шифровальным (криптографическим) средствам и средствам электронной подписи класса КС1) и аутентификации сотрудников Заказчика (соответствие требований ГОСТов и ФСБ России к средствам электронной подписи класса КС1) в строгом соответствии с требованиями российского законодательства к техническим средствам защиты персональных данных и закона № 63-ФЗ от 6 апреля 2011г. "Об электронной подписи";

**4)** наличие возможности осуществлять гарантированное уничтожение информации Заказчика путем затирания при помощи сертифицированного программного обеспечения.

**8.2.** В связи с необходимостью обеспечения должного уровня защищенности персональных данных Заказчика, привлечение субподрядчиков в части оказания услуг, связанных с доступом к персональным данным и изготовлением платежных документов, передаваемым Заказчиком, Исполнителем не допускается.

**8.3.** Исполнитель должен иметь в наличии материально-технические ресурсы с техническими возможностями, обеспечивающими производственный процесс согласно предъявляемым в настоящем Приложении требованиям: производительность печатного цеха, цеха бесконвертной упаковки, цеха упаковки в конверт - в объеме производства не менее объема **декабря 2026 г**., с учетом времени, отводящегося Исполнителю на производство и доставку продукции согласно п.5.3 настоящего Приложения и адресам доставки продукции согласно п.4 настоящего Приложения к Договору. При этом, в случае возникновения форс-мажорных ситуаций на основной производственной площадке (отключение электроэнергии, пожар, невозможность доставки автотранспортом из-за снежных заторов и иное), Исполнитель должен обеспечить выпуск продукции в указанном выше объеме и в указанные выше сроки на резервной производственной площадке.

**8.4.** Исполнитель должен обладать достаточными кадровыми ресурсами для обеспечения производственного процесса согласно предъявляемым в настоящем Приложении требованиям.

**9. Приложения к настоящему Техническому заданию**

Приложение № 1 – Ориентировочные объемы оказываемых услуг для 4 филиаловАО «ЭнергосбыТ Плюс»

Приложение № 2 – График выгрузки квитанций в печать (пример)

Приложение № 3 – Ориентировочные объемы оказываемых услуг для грузополучателя: **Оренбургский** филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»

Приложение № 4 – Ориентировочные объемы оказываемых услуг для грузополучателя: **Пермский** филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»

Приложение № 5 – Ориентировочные объемы оказываемых услуг для грузополучателя: **Свердловский** филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»

Приложение № 6 – Ориентировочные объемы оказываемых услуг для грузополучателя: **Удмуртский** филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»

Приложение № 7 – Образец нанесения цветовых элементов на одну из двух сторон ПД формата А4

Приложение № 8 – Структура файлов выгрузки квитанций формата DBF

Приложение № 9 – Структура и правила заполнения шаблона единой квитанции из файлов выгрузки

Приложение №10 – Структура сопроводительного реестра к инфописьмам

Приложение №11 – Форма подомового реестра (описи)

Приложение №12 – Форма этикетки на коробку (пример)

Приложение №13 – Форма (пример) сводного реестра (реестра приема-передачи документации)

Приложение №14 – Форма Акта приема-передачи документации

Приложение №15 – Форма Акта приема-передачи платежных документов в доставку (пример)

Приложение №16 – Структура и пример сопровождающего реестра в формате XML

Приложение №17 – Структура отчетного EXCEL-реестра по квитанциям

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение № 1

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Ориентировочные объемы оказываемых услуг для 4 филиалов АО «ЭнергосбыТ Плюс»**

Таблица 1.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуг\* | Диапазон объема на 1 вид макета оборотной стороны, в шт. | Январь 2026г. | Февраль 2026г. | Март 2026г. | Апрель 2026г. | Май 2026г. | Июнь 2026г. | Июль 2026г. | Август 2026г. | Сентябрь 2026г. | Октябрь 2026г. | Ноябрь 2026г. | Декабрь 2026г. |
| 1 | Печать ПД формат А4 двусторонняя: ч/б персонификация с лицевой стороны, цифровая ч/б печать оборотной стороны | 10 000 и менее | 10 000 | 11 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| от 10 001 до 20 000 | 8 000 | 8 000 | 19 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 |
| от 20 001 до 30 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| от 30 001 до 40 000 | По запросу филиала | | | | | | | | | | | |
| от 40 001 до 50 000 | По запросу филиала | | | | | | | | | | | |
| 2 | Печать ПД формат А4 двусторонняяя: ч/б персонификация с лицевой стороны; офсетная одноцветная (ч/б) с оборотной стороны | от 50 000 и более | 1 953 040 | 1 454 695 | 1 931 165 | 1 935 777 | 1 908 389 | 1 923 001 | 1 916 612 | 1 910 124 | 1 903 735 | 1 916 546 | 1 140 006 | 661 145 |
| 3 | Печать ПД формат А4 двусторонняяя: ч/б персонификация с лицевой стороны; офсетная цветностью 4+0 с оборотной стороны | от 50 000 и более | 0 | 492 858 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 770 150 | 1 242 622 |
| 4 | Нанесение цветной полосы на одну сторону ПД формата А4 | менее 30 000 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 |
| от 30 000 и более | 0 | 0 | 145 000 | 0 | 0 | 145 000 | 0 | 0 | 145 000 | 0 | 145 000 | 0 |
| 5 | Нанесение цветной полосы на одну сторону ПД формата листа 350\*203 мм | менее 30 000 | 0 | 0 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 0 | 0 |
| от 30 001 и более | По запросу филиала | | | | | | | | | | | |
| 6 | Изготовление БПО размера 210\*117 мм |  | 1 978 290 | 2 047 803 | 1 997 415 | 1 986 027 | 2 037 639 | 1 971 251 | 1 973 062 | 1 993 374 | 1 958 985 | 1 967 681 | 2 049 606 | 1 960 217 |
| 7 | Автоматическая упаковка до 3-х листов формата А4 с использованием конверта С65 |  | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 |
| 8 | Печать документа формат А4 односторонняя цифровая (с персонификацией или без) |  | 34 920 | 108 920 | 106 420 | 61 170 | 117 920 | 62 420 | 66 125 | 92 930 | 69 430 | 60 815 | 150 380 | 70 630 |
| 9 | Печать документа формат А4 двусторонняя цифровая, без персонификации |  | 20 955 | 14 955 | 150 015 | 41 115 | 41 115 | 191 115 | 41 115 | 41 115 | 157 735 | 7 735 | 9 265 | 159 265 |
| 10 | Печать ПД двусторонняя (формат листа 350\*203 мм), цветность 1+1. Изготовление БПО размером 203\*134мм |  | 56 800 | 56 800 | 71 800 | 71 800 | 71 800 | 71 800 | 71 800 | 71 800 | 71 800 | 71 800 | 56 800 | 56 800 |
| 11 | Печать ПД двусторонняя (формат листа 350\*203 мм), цветность 4+1. Изготовление БПО размером 203\*134мм |  | 15 000 | 15 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 000 | 15 000 |
| 12 | Печать ПД односторонняя (формат листа 350\*203 мм), одноцветная. |  | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 |
| 13 | Изготовление печатного бланка формата А4: односторонняя печать полиграфии или информационного сообщения |  | 0 | 2 000 | 0 | 0 | 0 | 2 000 | 0 | 0 | 2 000 | 0 | 0 | 1 000 |
| 14 | Изготовление печатного бланка формата 350мм: односторонняя печать полиграфии или информационного сообщения |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1. 000 |

\*Филиалы, у которых в договоре не предусмотрены объемы по какому-либо виду услуг, при возникновении потребности с момента подписания договора могут использовать зафиксированные тарифы в договоре в рамках предусмотренных диапазонов.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение № 2

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**График выгрузки квитанций в печать (пример)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ориентировочный  объем печати | | Передача в производство\* | | Доставка в Филиал Заказчика | | |
| Количество, шт. | Комментарии | Дата | Время, МСК,  точное или интервал  (не более 4-х часов) | Дата | Время, МСК,  (1-я точки разгрузки) | Адреса пунктов приема  (точек разгрузки) |
| 280 000 | Районы | 03.10.2026 | 14:00 - 18:00 | 06.10.2024 | 8:00 | 1) г.Ижевск, ул.Орджоникидзе,52а 2) г.Ижевск, ул.Дружбы,18 |
| 300 000 | Ижевск | 04.10.2026 | 14:00 - 18:00 |

\* Если Заказчик формирует ПД в ПО Исполнителя, то это момент согласования Заказчиком в печать сформированных Исполнителем образов ПД.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение № 3

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Ориентировочные объемы оказываемых услуг для грузополучателя: Оренбургский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»**

Таблица 3.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | Диапазон объема на 1 вид макета оборотной стороны, в шт. | Наименов. печатной продукции | Макеты | Формат исход. данных | Срок печати | Порядковый № отгрузки | Количество печатной продукции с января по декабрь 2026г. | | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | ИТОГО за 2026-й год, шт. |
| Печать ПД формат А4 двусторонняя: ч/б персонификация с лицевой стороны, цифровая ч/б печать оборотной стороны | 10 000 и менее | квитанции осн.тираж | осн.  макет | dbf | с 1 по 3-е | №1 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | **120 000** |
| от 10 001 до 20 000 | квитанции осн.тираж | осн.  макет | dbf | с 1 по 3-е | №1 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | **96 000** |
| Печать ПД формат А4 двусторонняяя: ч/б персонификация с лицевой стороны; офсетная одноцветная (ч/б) с оборотной стороны | от 50 000 и более | квитанции осн.тираж | осн.  макет | dbf | с 1 по 3-е | №1 | 601 165 | 599 345 | 597 525 | 595 705 | 593 885 | 592 065 | 590 245 | 588 425 | 586 605 | 584 785 | 582 965 | 581 145 | **7 093 860** |
| Нанесение цветной полосы на одну сторону ПД формата А4 | менее 30 000 | квитанции осн.тираж |  |  |  |  | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | **210 000** |
| Изготовление БПО размера 210\*117 мм (для формата листа А4) |  | квитанции осн.тираж |  |  | с 1 по 3-е |  | 619 165 | 617 345 | 615 525 | 613 705 | 611 885 | 610 065 | 608 245 | 606 425 | 604 605 | 602 785 | 600 965 | 599 145 | **7 309 860** |
| фальш-иски |  |  | с 14 по 19-е |  |  | 16 000 | 30 000 |  | 25 000 | 23 000 | 31 200 |  | 30 000 | 25 885 | 31 200 | 31 200 | **243 485** |
| Печать документа формат А4 односторонняя цифровая (с персонификацией или без) |  | Документы Энергоинспекция |  | pdf | с 14 по 19-е | №2 |  |  | 40 000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **40 000** |
| сопроводительные документы |  |  | с 14 по 19-е | №1 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | **96 000** |
| фальш-иски |  | fp3 | с 14 по 19-е | №2 |  | 16 000 | 30 000 |  | 25 000 | 23 000 | 31 200 |  | 30 000 | 25 885 | 31 200 | 31 200 | **243 485** |
| Печать документа формат А4 двусторонняя цифровая монохромная, без персонификации |  | документы в суд |  | pdf | с 14 по 19-е | №2 | 20 955 | 14 955 | 41 115 | 41 115 | 41 115 | 41 115 | 41 115 | 41 115 | 7 735 | 7 735 | 9 265 | 9 265 | **316 600** |
| Печать ПД двусторонняя (формат листа 350\*203 мм), цветность 1+1. Изготовление **БПО** размером 203\*134мм |  | квитанции осн.тираж | осн.  макет | dbf | с 1 по 3-е | №1 | 13 300 | 13 300 | 13 300 | 13 300 | 13 300 | 13 300 | 13 300 | 13 300 | 13 300 | 13 300 | 13 300 | 13 300 | **159 600** |
| Изготовление печатного бланка формата А4: односторонняя печать полиграфии или информационного сообщения |  | излишек макета к осн.тиражу |  |  | с 1 по 3-е |  |  | 2 000 |  |  |  | 2 000 |  |  | 2 000 |  |  |  | **6 000** |

Ежемесячно выполняется две доставки готовой продукции до Филиала. Каждая доставка осуществляется последовательно в два адреса (точки разгрузки):

1) г.Оренбург, Привокзальная площадь 1/а, ГСП "Почта России" (Центральный офис)

2) г.Оренбург, ул. Аксакова, д.3а

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение № 4

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Ориентировочные объемы оказываемых услуг для грузополучателя: Пермский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»**

Таблица 4.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | Диапазон объема на 1 вид макета оборотной стороны, в шт. | Наименов. печатной продукции | Макеты | Формат исход. данных | Срок печати | Порядковый № отгрузки | Количество печатной продукции с января по декабрь 2026г. | | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | ИТОГО за 2026-й год, шт. |
| Изготовление БПО размера 210\*117 мм (для формата листа А4) | - | Уведомления о ДЗ и об ограничении ГВС |  |  | с 19 по 24-е |  |  |  |  | 25 000 |  |  |  |  |  |  | 25 000 |  | **50 000** |
| Печать документа формат А4 односторонняя цифровая (с персонификацией или без) | - | Уведомления о ДЗ |  | fp3, pdf | с 19 по 24-е | №1 |  |  |  | 25 000 |  |  |  |  |  |  | 25 000 |  | **50 000** |
| Печать документа формат А4 односторонняя цифровая (с персонификацией или без) | - | Описи к уведомлениям о ДЗ |  | fp3, pdf | с 19 по 24-е | №1 |  |  |  | 1 250 |  |  |  |  |  |  | 1 250 |  | **2 500** |

Доставка готовой продукции до Филиала выполняется 2 раза весь год.

Доставка осуществляется по адресу: г.Пермь, ул.Ленина, д.77а.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение № 5

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Ориентировочные объемы оказываемых услуг для грузополучателя: Свердловский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»**

Таблица 5.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | Диапазон объема на 1 вид макета оборотной стороны, в шт. | Наименов. печатной продукции | Макеты | Формат исход. данных | Срок печати | Порядковый № отгрузки | Количество печатной продукции с января по декабрь 2026г. | | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | ИТОГО за 2026-й год, шт. |
| Печать ПД формат А4 двусторонняяя: ч/б персонификация с лицевой стороны; офсетная одноцветная (ч/б) с оборотной стороны | от 50 000 и более | квитанции осн.тираж | макет ЭСБ | dbf | с 1 по 3-е | №1 | 764 150 | 763 350 | 760 650 | 757 950 | 755 250 | 752 550 | 749 850 | 747 050 | 744 350 | 760 850 |  |  | **7 556 000** |
| принуд .печать |  | dbf | с 1 по 3-е | №1 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 |  |  | **120 000** |
| Печать ПД формат А4 двусторонняяя: ч/б персонификация с лицевой стороны; офсетная цветностью 4+0 с оборотной стороны | от 50 000 и более | квитанции осн.тираж | макет ЭСБ | dbf | с 1 по 3-е | №1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 758 150 | 755 450 | **1 513 600** |
| принуд .печать |  | dbf | с 1 по 3-е | №1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 000 | 12 000 | **24 000** |
| Нанесение цветной полосы на одну сторону ПД формата А4 | от 30 001 и более | квитанции осн.тираж нанесение полосы |  |  |  |  |  |  | 145 000 |  |  | 145 000 |  |  | 145 000 |  | 145 000 |  | **580 000** |
| Изготовление БПО размера 210\*117 мм (для формата листа А4) |  | квитанции осн.тираж |  |  | с 1 по 3-е |  | 755 400 | 754 600 | 751 900 | 749 200 | 746 500 | 743 800 | 741 100 | 738 300 | 735 600 | 752 100 | 749 400 | 746 700 | **8 964 600** |
| инфописьма |  |  | с 17 по 22 |  |  | 58 000 |  |  | 58 000 |  |  | 58 000 |  |  | 58 000 |  | **232 000** |
| принуд .печать |  |  | с 1 по 3-е |  | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | **144 000** |
| Автоматическая упаковка до 3-х листов формата А4 с использованием конверта С65 |  | квитанции осн.тираж |  |  | с 1 по 3-е |  | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | **42 000** |
| Печать документа формат А4 односторонняя цифровая (с персонификацией или без) |  | инфописьма |  | fp3, pdf | с 17 по 22-е | №2 |  | 58 000 |  |  | 58 000 |  |  | 58 000 |  |  | 58 000 |  | **232 000** |
| фальш-иски |  | fp3, pdf | с 17 по 22-е | №2 |  |  | 1 500 |  |  | 4 500 |  |  | 4 500 |  |  | 4 500 | **15 000** |
| описи к квитанциям (осн. и АД) |  |  | с 17 по 22-е | №1 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | **96 000** |
| Печать документа формат А4 двусторонняя цифровая монохромная, без персонификации |  | документы в суд |  | PDF | с 17 по 22-е | №2 |  |  | 108 900 |  |  | 150 000 |  |  | 150 000 |  |  | 150 000 | **558 900** |
| Печать ПД двусторонняя (формат листа 350\*203 мм), цветность 1+1. Изготовление **БПО** размером 203\*134мм |  | квитанции осн.тираж | макет ЭСБ | dbf | с 1 по 3-е | №1 | 43 500 | 43 500 | 43 500 | 43 500 | 43 500 | 43 500 | 43 500 | 43 500 | 43 500 | 43 500 | 43 500 | 43 500 | **522 000** |
| Печать ПД односторонняя (формат листа 350\*203 мм), одноцветная. |  | описи к квитанциям осн. тираж |  |  | с 1 по 3-е | №1 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | **21 600** |

Ежемесячно выполняется 3-5 доставок готовой продукции до Филиала.

В свою очередь, каждая доставка осуществляется последовательно в несколько адресов по Свердловской области.

Если печатные мощности находятся в пределах г. Екатеринбург, то частично выполняется самовывоз продукции силами Заказчика.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение № 6

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Ориентировочные объемы оказываемых услуг для грузополучателя: Удмуртский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»**

Таблица 6.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | Диапазон объема на 1 вид макета оборотной стороны, в шт. | Наименов. печатной продукции | Макеты | Формат исход. данных | Срок печати | Порядковый № отгрузки | Количество печатной продукции с января по декабрь 2026г. | | | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | ИТОГО за 2026-й год, шт. |
| Печать ПД формат А4 двусторонняя: ч/б персонификация с лицевой стороны, цифровая ч/б печать оборотной стороны | 10 000 и менее | квитанции | осн.макет | dbf | с 1 по 3-е | №1 |  | 1 000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1 000** |
| от 10 001 до 20 000 | квитанции | осн.макет | dbf | с 1 по 3-е | №1 |  |  | 11 000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **11 000** |
| от 20 001 до 30 000 | квитанции | осн.макет | dbf | с 1 по 3-е | №1 |  |  |  |  | 21 000 |  |  |  |  |  |  |  | **21 000** |
| Печать ПД формат А4 двусторонняяя: ч/б персонификация с лицевой стороны; офсетная одноцветная (ч/б) с оборотной стороны | от 50 000 и более | квитанции | осн.макет | dbf | с 1 по 3-е | №1 | 495 725 |  | 480 990 | 490 122 | 467 254 | 486 386 | 484 517 | 482 649 | 480 780 | 478 911 | 477 041 |  | **4 824 375** |
| от 50 000 и более | инфописьма | ЕДИНЫЙ ИП | fp3 | с 11 по 16-е | №2 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | **960 000** |
| Печать ПД формат А4 двусторонняяя: ч/б персонификация с лицевой стороны; офсетная цветностью 4+0 с оборотной стороны | от 50 000 и более | квитанции | осн.макет | dbf | с 1 по 3-е | №1 |  | 492 858 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 475 172 | **968 030** |
| Нанесение цветной полосы на одну сторону ПД формата листа 350\*203 мм | менее 30 000 | квитанции с УВО | УВО |  |  |  |  |  | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 |  |  | **120 000** |
| Изготовление БПО размера 210\*117 мм (для формата листа А4) |  | квитанции |  |  | с 1 по 3-е |  | 495 725 | 493 858 | 491 990 | 490 122 | 488 254 | 486 386 | 484 517 | 482 649 | 480 780 | 478 911 | 477 041 | 475 172 | **5 825 405** |
| инфописьма |  |  | с 11 по 16-е |  | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | **960 000** |
| фальш-иски |  |  | с 18 по 23-е |  | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | **192 000** |
| Печать документа формат А4 односторонняя цифровая (с персонификацией или без) |  | фальш-иски |  | fp3 | с 18 по 23-е | №3 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | **192 000** |
| описи к фальш-искам |  |  | с 18 по 23-е | №3 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 425 | 430 | 430 | 430 | 430 | 430 | **5 095** |
| описи к квитанциям |  |  | с 1 по 3-е | №1 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | **6 000** |
| описи к инфописьмам |  |  | с 11 по 16-е | №2 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | **24 000** |
| Печать ПД двусторонняя (формат листа 350\*203 мм), цветность 1+1. Изготовление **БПО** размером 203\*134мм |  | квитанции с УВО | УВО | dbf | с 1 по 3-е | №1 |  |  | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 |  |  | **120 000** |
| Печать ПД двусторонняя (формат листа 350\*203 мм), цветность 4+1. Изготовление БПО размером 203\*134мм |  | квитанции с УВО | УВО | dbf | с 1 по 3-е | №1 | 15 000 | 15 000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 000 | 15 000 | **60 000** |
| Печать ПД односторонняя (формат листа 350\*203 мм), одноцветная. |  | описи к квитанциям с УВО |  |  | с 1 по 3-е | №1 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | **6 000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Продолжение Таблицы 6.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изготовление печатного бланка формата А4: односторонняя печать полиграфии или информационного сообщения |  | излишек макета к квитанциям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 000 | **1 000** |
| Изготовление печатного бланка формата 350мм: односторонняя печать полиграфии или информационного сообщения |  | излишек макета к квитанциям с УВО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 000 | **1 000** |

Ежемесячно выполняется три доставки готовой продукции до Филиала.

1-я доставка осуществляется последовательно в два адреса (точки разгрузки):

1) г.Ижевск, ул.Орджоникидзе,52а; 2) г.Ижевск, ул.Дружбы,18

2-я и 3-я доставка по адресу: г.Ижевск, ул.Дружбы,18

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение №7

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Образец нанесения цветовых элементов на одну из двух сторон ПД формата А4**

****

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение №8

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Структура файлов выгрузки квитанций формата DBF**

Выгрузка содержит четыре dbf-файла: данные лицевых счетов, данные услуг, данные показаний ПУ и один сводный текстовый файл (необязательный).

**Общий файл: common.dbf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Имя поля | Формат | Описание |
| 1 | COMMONID | N,4,0 | Код строки (для связи с файлом «Данные л/счетов, abonent.dbf»). |
| 2 | QUICKNAME | C,100 | Название предприятия |
| 3 | ADRCORP | C,100 | Юридический адрес предприятия |
| 4 | PAYNAME | C,100 | Наименование получателя платежа |
| 5 | OTDNAME | C,100 | Название обслуживающего участка/подразделения |
| 6 | OTDADR | C,100 | Адрес обслуживающего участка/подразделения |
| 7 | OTDTEL | C,50 | Телефон обслуживающего участка/подраздедения |
| 8 | OTDREGIM | C,254 | Режим работы обслуживающего участка/подраздедения |
| 9 | INN | C,20 | ИНН |
| 10 | BIK | C,20 | БИК |
| 11 | KBK | C,30 | КБК |
| 12 | OKTMO | C,30 | OKTMO |
| 13 | RAS\_SCH | C,30 | Расчётный счёт |
| 14 | NAMEP | C,100 | Название банка |
| 15 | KSNP | C,30 | Корр/счёт |
| 16 | LABEL | C,254 | Информационные сообщения |
| 17 | LABEL1 | C,254 | Информационные сообщения |
| 18 | LABEL2 | C,254 | Информационные сообщения |
| 19 | FIORUK | C,100 | ФИО начальника отделения |
| 20 | E\_MAIL | C,50 | Электронная почта |
| 21 | TSO\_NAME | C,250 | Название ТСО |
| 22 | TSO\_ADR | C,200 | Адрес ТСО |
| 23 | TSO\_TEL | C,50 | Телефоны ТСО |
| 24 | U4ASTOK | C,16 | Участок |
| 25 | GRCHAR | C,16 | Группировка квитанций для ЦПК |
| 26 | ISP\_NAME | C,250 | Имя субъекта-исполнителя коммунальных услуг |
| 27 | ISP\_ADR | C,200 | Адрес субъекта-исполнителя коммунальных услуг |
| 28 | ISP\_BIK | C,20 | БИК субъекта-исполнителя коммунальных услуг |
| 29 | ISP\_RS | C,30 | Расчетный счет субъекта-исполнителя коммунальных услуг |
| 30 | ISP\_KS | C,30 | Кор.счет субъекта-исполнителя коммунальных услуг |
| 31 | ISP\_BANK | C,100 | Наименование банка субъекта-исполнителя коммунальных услуг |
| 32 | ISP\_BNKADR | C,200 | Адрес банка субъекта-исполнителя коммунальных услуг |
| 33 | ISP\_INN | C,20 | ИНН субъекта-исполнителя коммунальных услуг |
| 34 | ISP\_KPP | C,20 | КПП субъекта исполнителя коммунальных услуг |
| 35 | ISP\_PHONE | C,50 | Телефон субъекта-исполнителя коммунальных услуг |
| 36 | ISP\_EMAIL | C,50 | Электронная почта субъекта-исполнителя коммунальных услуг |
| 37 | ISP\_SITE | C,50 | Web-сайт субъекта-исполнителя коммунальных услуг |
| 38 | ISP\_NAME\_J | C,250 | Имя главного субъекта субъекта-исполнителя коммунальных услуг |
| 39 | ISP\_ADR\_JU | C,200 | Адрес субъекта-исполнителя коммунальных услуг |

**Данные лицевых счетов: abonent.dbf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Имя поля | Формат | Описание |
| 1 | PER\_ID | C,10 | Идентификатор субъекта |
| 2 | PREM\_ID | C,10 | Идентификатор объекта |
| 3 | LIST | C,1 | Тип листа квитанции:  0 – общий лист,  1 – отдельный лист. |
| 4 | KVIT\_ORD | N,10,0 | Уникальный порядковый номер строки в файле. Упорядочивание данных по адресу (населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры) |
| 5 | NLS\_ID | C,16 | Номер лицевого счёта |
| 6 | NLS\_KRC | C,16 | Актуальное значение характеристики “Лицевой счет в системе мультиуслуг” с объекта обслуживания |
| 7 | CORR | C,1 | Контрольная цифра: остаток от деления суммы цифр номера л/счета деленной на 10. |
| 8 | NSCHET | C,16 | Номер счёта. |
| 9 | FIO | C,254 | ФИО абонента. |
| 10 | ZIP | C,12 | Почтовый индекс адреса доставки квитанции |
| 11 | DISTRICT | C,100 | Район |
| 12 | VILLAGE | C,100 | Населенный пункт адреса доставки квитанции |
| 13 | STREET | C,100 | Улица с типом адреса доставки квитанции |
| 14 | HOUSE | C,254 | Дом адреса доставки квитанции |
| 15 | KORP | C,15 | Корпус адреса доставки квитанции |
| 16 | APART | C,15 | Квартира адреса доставки квитанции |
| 17 | OZIP | C,12 | Фактический адрес. Почтовый индекс |
| 18 | ODISTRICT | C,100 | Фактический район доставки |
| 19 | OVILLAGE | C,100 | Фактический адрес. Населенный пункт |
| 20 | OSTREET | C,100 | Фактический адрес. Улица с типом улицы |
| 21 | OHOUSE | C,254 | Фактический адрес. Дом |
| 22 | OKORP | C,15 | Фактический адрес. Корпус |
| 23 | OAPART | C,15 | Фактический адрес. Квартира |
| 24 | ID\_HOUSE | C,10 | ID родительского ОО |
| 25 | PERIOD | C,100 | Расчётный период (формат [Наименование календарного месяца][год]). |
| 26 | PERIODB | C,8 | 1ое число месяца расчётного периода (Формат ГГГГММДД). |
| 27 | PERIODE | C,8 | 1ое число месяца, следующего за расчётным периодом (Формат ГГГГММДД). |
| 28 | OWNER | C,15 | Приватизирована/Муниципальная (всего два значения) |
| 29 | HAS\_MOP | N,2,0 | Признак наличия ОДН  (‘1’- Если начисления по ОДН существуют. ‘0’- Если нет.) |
| 30 | TYPE\_MOP | C,30 | Тип распределения ОДН без ОДПУ  Если ОДПУ существует, то - ‘по показаниям ОДПУ’.  Иначе - ‘по прописанным’ или ‘по площади’. |
| 31 | MENS | N,3,0 | Число прописанных |
| 32 | ALLMENS | N,6,0 | Суммарное число проживающих в доме |
| 33 | KOLLG | N,3,0 | Кол-во льготников. Значение = 0 (ноль) за исключением данных по немонетизируемым льготам. |
| 34 | SQALL | N,10,2 | Общая площадь всех жилых и нежилых помещений дома |
| 35 | SQCOMM | N,10,2 | Площадь помещений МОП в составе общего имущества |
| 36 | SQTOTAL | N,10,2 | Общая площадь объекта обслуживания |
| 37 | KOLROOMS | N,3,0 | Количество комнат объекта обслуживания |
| 38 | LGOTS | C,254 | Список льгот. Указываются краткие наименования льгот через запятую. Значение – пустая строка за исключением данных по немонетизируемым льготам. |
| 39 | LAST\_OPL | C,8 | Дата последнего платежа абонента (Формат ГГГГММДД). |
| 40 | PENI\_NACH | N,10,2 | Пени по всем услугам (суммарно), начисленные в расчетном периоде (без учета перерасчетов счетов пени). |
| 41 |  |  |  |
| 42 | PENI\_REC | N,10,2 | Перерасчет пени по всем услугам (суммарно) в расчетном периоде |
| 43 | PENI\_OPL | N,10,2 | Оплачено пени в расчетном периоде (суммарно по всем услугам). |
| 44 | PENI\_BEG | N,10,2 | Сумма пени по всем услугам (суммарно) на 1-ое число расчетного периода. |
| 45 | PENI\_END | N,10,2 | Сумма пени по всем услугам (суммарно) на 1-ое число месяца, следующего за расчетным периодом (сальдо пени на конец расчетного периода). |
| 46 | AVANS\_BEG | N,10,2 | Аванс по всем услугам (суммарный) на начало периода |
| 47 | ITOGO\_BEG | N,10,2 | Предъявлено по всем услугам суммарно на начало периода |
| 48 | OPLATA | N,10,2 | Оплата за период по всем услугам суммарно |
| 49 | AVANS | N,10,2 | Аванс по всем услугам (суммарный) |
| 50 | ITOGO | N,10,2 | Предъявлено по всем услугам суммарно. |
| 51 | DOLG\_BEG | C,8 | Дата начала образования дебиторской задолженности |
| 52 | DAT\_RASCH | C,8 | Дата формирования квитанции (Формат ГГГГММДД). |
| 53 | DAT\_OPL | C,8 | Оплатить до: Дата формирования квитанции + 20 дней (Формат ГГГГММДД). |
| 54 | TARIFEE | C,254 | Тариф |
| 55 | SHTRIX | C,34 | Штрих-код: "SES" + [№Счета (5 зн)] + [№л/счета(9зн)] + [контр.цифра (1 зн)] + [сумма, коп.(минимум6зн)] |
| 56 | TYPE\_KVIT | N,3,0 | Код типа квитанции:  0 - обычная квитанция с выставленным счетом 3 – квитанция без текущего начисления с долгом на конец периода.  4 - "пустышка":нет данных о начислении, оплатах и долге на конец периода |
| 57 | IT\_KV | N,10,2 | Сумма начислений с перерасчетом |
| 58 | NO\_PRINT | N,2,0 | Не печатать квитанцию (исключен из печати):  1 – да  0 - нет |
| 59 | PASSWORD | C,8 | Пароль |
| 60 | EL\_PLITA | C,3 | Стационарная электроплита |
| 61 | EL\_UST | C,3 | Электроотопительная установка |
| 62 | POVERKA | N,3,0 | Состояние поверки прибора учета:  ‘1’ – срок поверки прибора истек  '2’ – межповерочный интервал истекает через 5 или менее месяцев  '0’ – срок поверки не истек |
| 63 | QR1 | C,250 | QR-Код (Поле 1) |
| 64 | QR2 | C,250 | QR-Код (Поле 2) |
| 65 | MOP\_CHERD | N,8,2 | Площадь МОП Э/Э |
| 66 | MOP\_BEZ\_CR | N,8,2 | Площадь МОП ГВС, ХВС |
| 67 | OOZHF | C,254 | Организация, обслуживающая жилой фонд |
| 68 | MENS\_SOBS | N,2,0 | Количество собственников |
| 69 | TIP\_DOSTAV | C,254 | Тип доставки счета |
| 70 | RED | N,2,0 | Красная квитанция:  1 - если Красная квитанция.  0 - если не Красная квитанция. |
| 71 | OVILLAGE2 | C,100 | Нас. пункт 2 с объекта обслуживания |
| 72 | VILLAGE2 | C,100 | Нас. пункт 2 из адреса доставки |
| 73 | MULTILS | C,3 | Принадлежность к структуре сводной ведомости |
| 74 | QR3 | C,250 | QR-Код (Поле 3) |
| 75 | RECEIPT | N,10,2 | Формат печати квитанции:  0 - бумажная  1,2,3 – электронная |
| 76 | SUM\_REC | N,10,2 | Сумма перерасчетов |
| 77 | MODUL | N,10 | Номер информационного сообщения (по запросу филиала Заказчика) |
| 78 | MAKET | N,10 | Номер макета оборотной стороны (по запросу филиала Заказчика) |

**Показания приборов учета: shkals.dbf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Имя поля | Формат | Описание |
| 1 | KVIT\_ORD | N,10,0 | Ссылка на abonent.kvit\_ord |
| 2 | SERVICE\_ID | C,15 | Ссылка на services.service\_id |
| 3 | UNIT | C,10 | Наименование единицы измерения |
| 4 | CALC\_ID | N,10,0 | Уникальный идентификатор счетчика |
| 5 | ODN | N,3,0 | Тип ПУ |
| 6 | NAMEPU | C,50 | Наименование прибора учета |
| 7 | NAME\_CALC | C,100 | Тип счётчика |
| 8 | ZAV\_NOM | C,30 | Заводской номер ПУ |
| 9 | TYPEID | N,10,0 | Порядковый номер регистра ПУ |
| 10 | TYPE | C,7 | Название регистра ПУ |
| 11 | SHOW\_BEG | N,20,5 | Показания на начало периода расчёта |
| 12 | SHOW\_END | N,20,5 | Показания на конец периода расчёта |
| 13 | KTRANS | C,20 | Коэффициент трансформации (по умолчанию 1) |
| 14 | RASXOD | N,20,6 | Расход за период |
| 15 | RASXOD\_PU | N,20,6 | Расход по показаниям |
| 16 | RASXOD\_ALL | N,20,6 | Расход всех жилых и нежилых помещений |
| 17 | RASXOD\_MOP | N,20,6 | Общедомовой расход, распределенный на абонента |
| 18 | RASXOD\_ODN | N,20,6 | Расход ОДН по многоквартирному дому |
| 19 | RASXOD\_GIL | N,20,6 | Потребление жилых помещений |
| 20 | RASXOD\_NGI | N,20,6 | Потребление нежилых помещений |
| 21 | POVERKA | N,3,0 | Состояние поверки прибора учета:  ‘1’ – срок поверки прибора истек  '2’ – межповерочный интервал истекает через 5 или менее месяцев  '0’ – срок поверки не истек |
| 22 | KOMP\_POK | C,150 | Компания списывающая показания |
| 23 | IST\_POK | C,50 | Источник показаний |
| 24 | PU\_SVC | N,2,0 | ПУ на несколько услуг (Количество услуг у ПУ). |
| 25 | RASXOD\_MGD | N,20,6 | Суммарный расход по всем ОДПУ МЖД. |
| 26 | NOM\_PU | N,2,0 | Очередность ПУ для выгрузки |
| 27 | MTR\_LOC\_CD | C,4 | Местоположение ТУ |
| 28 | DT\_NXT\_POV | D,8 | Дата поверки прибора учета |

Примечание: в файл с показаниями ПУ выгружаются данные обо всех ПУ, связанных с л/счетом в периоде выставления квитанции, даже в том случае, если ППУ на начало и на конец периода отсутствуют.

**Данные услуг на л/счете: services.dbf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Имя поля | Формат | Описание |
| 1 | KVIT\_ORD | N,10,0 | Ссылка на abonent.kvit\_ord |
| 2 | COMMONID | N,4,0 | Ссылка на common.commonid |
| 3 | SERVICE\_ID | C,16 | Уникальный идентификатор услуги |
| 4 | SERV\_NAME | C,60 | Наименование услуги |
| 5 | SUBSRVID | N,10,0 | Порядковый номер шкалы услуги |
| 6 | SUBSRV | C,25 | Наименование шкалы услуги |
| 7 | SUBSRVORD | N,10,0 | Код определяемый тарифной зоной и типом РДО  Порядковый номер |
| 8 | UNIT | C,10 | Единица измерения |
| 9 | TYPE\_RASX | C,20 | Метод расчета |
| 10 | TARIF\_NAME | C,100 | Название тарифа |
| 11 | NORM1\_MM | N,20,5 | Норматив тарифа |
| 12 | TARIF1 | N,20,5 | Тариф 1 ступени, коп |
| 13 | TARIF2 | N,20,5 | Тариф 2 ступени (сверхнорматив), коп |
| 14 | RASXOD | N,20,6 | Расход суммарный по услуге, кВТч |
| 15 | SUMMA\_NACH | N,20,5 | Всего начислено по услуге (текущее предъявление без льгот)) без пени |
| 16 | SUMMA | N,20,5 | Начислено с учётом льгот (текущее предъявление с учётом льгот) без пени |
| 17 | SUM\_REC | N,20,5 | Сумма перерасчётов после применения льгот за предыдущие периоды, руб. |
| 18 | SUM\_ZACHT | N,20,5 | Сумма зачтенных оплат по текущему счету, руб. |
| 19 | SUM\_OPL | N,20,5 | Сумма оплаты по услуге за расчетный период, руб. (без оплаты пени) |
| 20 | SALDO\_BEG | N,20,5 | Сальдо на 1ое число месяца расчетного периода, руб. Положительное, если по данной услуге долг, и отрицательное, если аванс (не включая пеню). |
| 21 | SALDO\_END | N,20,5 | Сальдо на последнее число месяца расчетного периода, руб. Положительное, если по данной услуге долг, и отрицательное, если аванс (не включая пеню). |
| 22 | PENI\_NACH | N,20,5 | Начислено пени по данной услуге в текущем периоде (без учета перерасчетов счетов пени) |
| 23 | PENI\_REC | N,20,5 | Перерасчеты пени по данной услуге в текущем периоде |
| 24 | PENI\_OPL | N,20,5 | Оплачено в расчетном периоде пени по данной услуге |
| 25 | PENI\_BEG | N,20,5 | Сальдо пени на 1-ое число месяца расчетного периода по данной услуге |
| 26 | PENI\_END | N,20,5 | Сальдо пени на последнее число расчетного периода по данной услуге. |
| 27 | RECALC | C,254 | Причина перерасчёта. |
| 28 | HIDDEN | N,1,0 | Не отображать строку в таблице. |
| 29 | NORM | N,20,5 | Значение норматива безучетного потребления |
| 30 | IT\_SUM | N,10,2 | Сумма начислений с перерасчетом |
| 31 | ODN\_NORM | N,20,5 | Значение норматива ОДН на единицу |
| 32 | SUMMA\_LGT | N,20,5 | Начислено льгот |
| 33 | SUMMA\_POV | N,16,2 | Содержит сумму начислений по РДО учета повышенного коэффициента без льгот и пени за период. |
| 34 | SUM\_LGTM\_N | N,20,5 | Начислено монетизированных льгот |
| 35 | SUM\_LGTM\_R | N,20,5 | Сумма перерасчётов монетизированных льгот |
| 36 | SUMMA\_LGTM | N,20,5 | Начислено монетизированных льгот с учётом перерасчётов  ( [SUM\_LGTM\_N] + [SUM\_LGTM\_R] ) |
| 37 | ID\_LS | C,10 | Номер лицевого счета Oracle |
| 38 | PERENOS\_ZD | N,20,5 | Сумма переноса задолженности |
| 39 | TOTAL\_DT | N,20,5 | Общая задолженность |
| 40 | RNG | N,2,0 | Номер диапазона |
| 41 | DOLG\_PP | N,10,2 | Cальдо за предыдущий период в разрезе лицевого счета, руб. |

Основным файлом выгрузки является **abonent**. Одна строка указанного файла – одна квитанция. Связь с другими файлами осуществляется через ключевое поле KVIT\_ORD.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение №9

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Структура и правила заполнения шаблона единой квитанции из файлов выгрузки**







В шаблоне квитанции указаны имена полей файлов выгрузки, из которых необходимо “подтягивать” данные в образ квитанции: abonent, shkals, common и services. Каждый из файлов содержит информацию об определенном блоке квитанций. Фиксированные поля в шаблоне задаются филиалом Заказчика.

Примеры заполнения блоков квитанции:

1) Блок «Исполнители».

Заполняется из файла common. Для каждой строки с одинаковым KVIT\_ORD файла services необходимо определить значение поля COMMONID. Одно уникальное значение COMMONID – один поставщик услуги. В поле «Исполнители» выводятся значения всех уникальных COMMONID для данной квитанции. В раздел «предоставляемые услуги» выводятся уникальные значения поля services.SERV\_NAME для данного COMMONID.

2) Блок - таблица «Расчет размера платы за коммунальные услуги».

В таблицу выводится столько строк, сколько строк в файле services с данным KVIT\_ORD. Каждая строка – отдельная строка начислений по услуге.

В случае, если в файле services в рамках одного KVIT\_ORD есть несколько строк с одинаковыми SERVICE\_ID, SERV\_NAME, SALDO\_BEG и SALDO\_END, то в квитанцию эти строки выводятся с объединёнными ячейками «Состояние счета на начало периода, руб.», «Оплачено за период, руб.», «Повышающий коэфф., руб.», «Пени, руб.» и «Состояние счета на конец периода, руб.».

3) Блок – таблицы «Справочная информация» и «Индивидуальные показания ПУ».

Информация заполняется из файла shkals. Количество строк в этом файле с данным KVIT\_ORD соответствует числу приборов учета клиента.

4) Сборка QR-кода.

QR-код последовательно собираются из полей файла abonent: QR1+QR2+QR3, либо по отдельному условия филиала Заказчика

Более подробное описание алгоритма заполнения шаблона каждый филиал Заказчика предоставляет самостоятельно.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение №10

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Структура сопроводительного реестра к инфописьмам (пример заполнения)**



«Название файла» - это структурированное название файла выгрузки, включает в себя: «Филиал\_Район\_Индекс»,

где «Филиал» - это название филиала Заказчика,

«Район» - это территориальная единица, применяемая в филиале для группировки готовой

продукции в целях передачи ее в доставку,

«Индекс» - почтовый индекс.

«Кол-во листов» - количество инфописем плюс количество листов описи.

«Кол-во писем» - количество инфописем в файле.

«Акт» - название Района, по которому Исполнитель должен сгруппировать готовую продукцию.

«Макет оборотной стороны» - название PDF-файла макета оборотной стороны для инфописем (может не заполняться в реестре, т.к. одинаковый для всех файлов выгрузки, достаточно указать его в письме при направлении заказа Исполнителю).

«Первый адрес» и «Последний адрес» - это доставочные адреса первого и последнего письма в файле.

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение №11

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Опись вложения к упаковке**

Индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выгрузка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коробка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество документов: \_\_\_\_\_\_ Расчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Город | Улица | Дом | Корп. | Кв. |  | № п/п | Город | Улица | Дом | Корп. | Кв. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Приложение №12

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Этикетка на коробку (пример)**

****

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Приложение №13

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Сводный реестр (пример)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование почтамта | Общее количество документов, шт. | Количество коробок, шт. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

Сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Приложение №14

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Акт приема-передачи документации**



**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Приложение №15

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Акт приема-передачи платежных документов в доставку (пример)**



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Приложение №16

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Структура сопровождающего реестра в формате XML:**

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>

<DataFile>

                <FileInfo>

                               <KlientId></KlientId>

                               <ExpJobId></ExpJobId>

                               <FileId></FileId>

                               <FileName></FileName>

                               <FileId></FileId>

                               <CountPay></CountPay>

                               <JobName></JobName>

                </FileInfo>

                <DataRecords>

                               <DataRecord>

                                               <Id></Id>

                                               <KeyValue\_1></KeyValue\_1>

                                               <KeyValue\_2/>

                                               <Period></Period>

                                               <DayForm>0</DayForm>

                                               <Body></Body>

                               </DataRecord>

                </DataRecords>

                <DataRecords>

                               <DataRecord>

                                               <Id></Id>

                                               <KeyValue\_1></KeyValue\_1>

                                               <KeyValue\_2/>

                                               <Period></Period>

                                               <DayForm>0</DayForm>

                                               <Body></Body>

                               </DataRecord>

                </DataRecords>

                ...

                <DataRecords>

                               <DataRecord>

                                               <Id></Id>

                                               <KeyValue\_1></KeyValue\_1>

                                               <KeyValue\_2/>

                                               <Period></Period>

                                               <DayForm>0</DayForm>

                                               <Body></Body>

                               </DataRecord>

                </DataRecords>

</DataFile>

**Пример сопровождающего реестра в формате XML:**

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>

<DataFile>

                <FileInfo>

                               <KlientId>SESB</KlientId>

                               <ExpJobId>277052742</ExpJobId>

                               <FileId>277081795</FileId>

                               <FileName>pay\_277052742\_cpk\_1030263\_AR-02\_1030(12)\_16\_Pg1.fp3</FileName>

                               <FileId>277081795</FileId>

                               <CountPay>1000</CountPay>

                               <JobName>Артемовское\_Ирбитский</JobName>

                </FileInfo>

                <DataRecords>

                               <DataRecord>

                                               <Id>277107548</Id>

                                               <KeyValue\_1>108002380</KeyValue\_1>

                                               <KeyValue\_2/>

                                               <Period>01.05.2020</Period>

                                               <DayForm>03.06.2020</DayForm>

                                               <Body>H4sICB1A9xgAADEuZnAzAOy9a5OlZ3Gm+1dq5NgOcEhLz/kgzEy8R9sxBsu

SAo/nC9FIBepwS63d3eKwP0kCG3vDgIfBexPYgAHvTzuIEEICoRMR/gXVf8G/ZK77edeqWnVaVd0tNTpJUd1d6/

Ae8sm88858MvP94//y1Weu7X15/8bNq9ef/fQDdmUe2Nt/9snrT1199kuffu....</Body>

                               </DataRecord>

                </DataRecords>

</DataFile>

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение №17

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Структура отчетного EXCEL-реестра по квитанциям**

|  |  |
| --- | --- |
| Период | Правило заполнения (по файлу abonent) |
| Задание на печать | Исходя из наименования задания от филиала |
| Выгрузка | Наименование архива |
| Тип доставки | Заполняется по запросу филиала |
| Коробка | Наименование коробки |
| Печатный образ | Наименование образа |
| Номер страницы | Номер страницы, на которой размещен образ |
| Лицевой счет | NLS\_ID |
| ФИО | FIO |
| Индекс (адрес доставки) | ZIP |
| Нас. пункт (адрес доставки) | DISTRICT |
| Нас. пункт2 (адрес доставки) | VILLAGE |
| Ул. (адрес доставки) | STREET |
| Дом (адрес доставки) | HOUSE |
| Корп. (адрес доставки) | KORP |
| Кв. (адрес доставки) | APART |
| Индекс (факт.адрес) | OZIP |
| Нас. пункт (факт. адрес) | ODISTRICT |
| Нас. пункт2 (факт. адрес) | OVILLAGE |
| Ул. (факт. адрес) | OSTREET |
| Дом (факт. адрес) | OHOUSE |
| Корп. (факт. адрес) | OKORP |
| Кв. (факт. адрес) | OAPART |
| Исх. формат (0-бум/1-эл/2-ЛКК) | RECEIPT |
| Услуги | Услуги, размещенные в квитанции как в основной таблице, так и в таблице "прочие начисления" (для новой формы) |
| Исполнители | Исполнители, размещенные в квитанции |
| МО (по индексу) | Заполняется по запросу филиала |
| Номер/наименование примененного макета (в том числе для образов, которые не ушли в печать) | Заполняем номер, если он указан в abonent, либо наименование макета |
| Номер размещенного сообщения на лицевой стороне в нижней части квитанции | Номер информационного сообщения |
| Формат квитанции | А4, либо Формат 350 |
| Квитанция не поместилась на одном листе | Да - поместилась, Нет - не поместилась |
| Упаковка в конверт | Да - квитанция упакована в конверт/Нет |
| Объединенная квитанция | Да - объединенная/Нет |
| Наличие водяных знаков Вам отключат электроэнергию | Да - есть/Нет |

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

1. Под производственной площадкой понимается географически обособленное подразделение - производственный комплекс Исполнителя, включающий: производственные и складские помещения; квалифицированный персонал, производственное и полиграфическое оборудование. [↑](#footnote-ref-1)